

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN – UNIDAD DE APOYO A LA GESTIÓN		
DATOS BÁSICOS CONTRATO		OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios profesionales en la secretaria del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Fortalecimiento de la planificación estratégica del servicio del deporte, recreación y la actividad física en Santiago de Cali BP - 26005398
No. Contrato	4162.010.26.1.096 6-2026	
Supervisor del Contrato	KRYSTHIAN DAVID RAMÍREZ MUNÉVAR	
Nombre del prestador del servicio	CLAUDIA LORENA VALDES NOREÑA	
Cedula	1.130.608.988	
Valor del contrato:	\$ 33.978.000	
Fecha inicio	24/ene/2026	
Fecha finalización	30/jun/2026	
SEGURIDAD SOCIAL		SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios Forma de pago: (X) Vencida () Anticipada () Extemporánea
IBC (ingreso básico de cotización)	\$2.265.200	
No. Planilla	6017987739	
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	353926279	
Operador:	SOI	
Fecha de Pago	01/jun/2026	
Periodo de pago de la seguridad social:	Mayo/2026	
CUOTA NÚMERO (06)		
De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:		
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS	
1.Realizar seguimiento del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo en la secretaria del Deporte y la Recreación, siguiendo los lineamientos del líder del proceso de Seguridad Social Integral de la administración central.	Participé en la elaboración y consolidación de la respuesta al requerimiento presentado por el concejal Rodrigo Salazar Sarmiento, relacionado con el fallecimiento del deportista Juan David Ruiz. Esta gestión incluyó el aporte de información técnica y administrativa sobre las actuaciones adelantadas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, contribuyendo al suministro oportuno y preciso	

	de la información solicitada y fortaleciendo los procesos de articulación institucional y transparencia en la gestión pública.
2.Realizar inspecciones en los lugares de trabajo, identificando riesgos laborales y diseñando estrategias para su mitigación, como matrices de riesgo.	Realicé inspecciones de seguridad a los botiquines y extintores ubicados en las unidades deportivas Jaime Aparicio, Alberto Galindo, Jorge Herrera Barona y Mariano Ramos, con el fin de verificar su estado, ubicación, señalización, accesibilidad y cumplimiento de los requisitos establecidos para la atención de emergencias. Asimismo, se efectuó una inspección de seguridad en el Patinódromo, evaluando las condiciones locativas, los elementos de emergencia y los aspectos relacionados con la prevención de riesgos, con el propósito de identificar oportunidades de mejora y fortalecer las condiciones de seguridad para trabajadores, deportistas y usuarios de las instalaciones.
3.Llevar a cabo capacitaciones a funcionarios y contratistas adscritos al organismo, en temas relacionados con Seguridad y Salud en el Trabajo y prevención de riesgos laborales, fomentando una cultura de autocuidado.	Participé en la capacitación sobre prevención y atención de la violencia de género, desarrollada por la Defensoría del Pueblo, fortaleciendo conocimientos relacionados con la promoción de entornos seguros, la identificación de situaciones de violencia basada en género.
4.Participar, evaluar y realizar informes de incidentes, accidentes de trabajo casos médicos abiertos, que se presenten a servidores públicos y contratistas de la Secretaría del Deporte y la Recreación y, establecer medidas correctivas y preventivas.	Participé en el diligenciamiento de la matriz denominada actualización de casos médicos abiertos, en la cual se registran y actualizan los estados de salud relacionados con embarazo, licencia de maternidad, accidentes laborales y comunes, enfermedad común y enfermedad catastrófica, así como en la matriz de accidentes con corte al mes de junio.
5. Las demás actividades que le sean asignadas por el jefe de la unidad de apoyo y/o el supervisor del contrato que tengan relación directa con el objeto del contrato.	Participé en la Jornada de la Salud organizada por la entidad, apoyando el desarrollo de las actividades programadas y promoviendo acciones orientadas al bienestar integral y la calidad de vida de los colaboradores. Participé en la Jornada de Emprendimientos, brindando apoyo en las actividades programadas y fomentando espacios de integración, creatividad y fortalecimiento de iniciativas de los funcionarios. Asistí a la reunión mensual de Talento Humano, participando en los espacios de articulación institucional y contribuyendo al fortalecimiento de la comunicación, el seguimiento de actividades y la gestión de los procesos relacionados con el talento humano.

MEDIO DE VERIFICACIÓN:	siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1goXjbNBP7YOC1RflFoEvFNUdMXssoZ7
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	Claudia Lorena Valdes Noriega
FECHA DE TRANSACCIÓN:	24/jun/2026